

ПРИНЯТО
общим собранием работников
протокол № 2 от 20.03.2023

С учетом мнения первичной
профсоюзной организации
№1 от 20.03.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБДОУ «Детский сад №2» п.г.т.
Уруссу
от 21.03.2023 № 68



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7399753B6637686B3360F57258BFE074

Владелец: Султанова Лейсан Рустамовна

Действителен с 03.10.2022 до 27.12.2023

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2» общеразвивающего вида п.г.т. Уруссу
(МБДОУ «Детский сад №2» п.г.т. Уруссу)

Положение об антитеррористической комиссии

Уруссу

1. Общие положения

1.1. Антитеррористическая комиссия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» п.г.т.Уруссу (далее – Комиссия и Учреждение) осуществляет координацию деятельности на территории дошкольного образовательного учреждения по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий их проявлений. Комиссия имеет сокращенное название – АТК.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, министерства образования Республики Татарстан, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

1.4. Руководитель Учреждения по должности является руководителем АТК.

1.5. Состав АТК определяется руководителем и утверждается приказом по Учреждению.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Планирование, подготовка и осуществление, в пределах своей компетенции, мероприятий, а также выработка рекомендаций по предупреждению, выявлению и пресечению террористических действий.

2.2. Координация на территории МАДОУ «Детский сад №2» п.г.т.Уруссу (далее ДОУ) деятельности по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий их проявлений.

2.3. Участие в реализации на территории ДОУ противодействия терроризму.

2.4. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на ситуацию по противодействию терроризму.

2.5. Разработка мер по профилактике терроризма, устранение причин и условий, способствующих их проявлениям, обеспечению защищенности объектов от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер.

2.6. Анализ эффективности работы по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений органов и учреждений, действующих на территории ДОУ, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы.

2.8. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию терроризму.

3. Полномочия Комиссии

Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий их проявлений.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц, необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию.

3.3. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов предприятий, учреждений и организаций, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия) для участия в работе Комиссии.

3.4. Вносить в установленном порядке в антитеррористическую комиссию детского сада предложения по вопросам, требующим решения вышестоящих инстанций.

3.5. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма.

4. Планирование и организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на один календарный год, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем. В план работы включаются заседания постоянно действующей рабочей группы, практические проверки выполнения решений межведомственной антитеррористической комиссии субъекта федерации, муниципальной антитеррористической комиссии и своих решений, а также мероприятия по практической деятельности АТК органа, осуществляющего управление в сфере образования в подведомственных образовательных учреждениях, разработка методических материалов, мероприятия по контролю и оказанию помощи.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Комиссия создается в количестве 3-7 человек, возглавляется руководителем Учреждения.

4.4. Заседания комиссии считаются правомочными в случае присутствия 50% членов Комиссии. Решения Комиссия принимает простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим считается голос председателя. При персональных изменениях в составе Комиссии, обязанности членов комиссии замещаются по должностям.

4.5. Организационная работа по выполнению планов, решений антитеррористической группы по противодействию терроризму, мероприятия в Учреждении должны осуществляться в установленные сроки. С этой целью разрабатываются поручения каждому члену постоянно действующей комиссии. По выполнению поручений представляется письменный отчет с обобщением и анализом результатов проделанной работы, предложения руководителю для принятия решения по данному вопросу. При необходимости, секретарем антитеррористической комиссии, разрабатываются проекты поручений членам постоянно действующей комиссии по организации мероприятий и принятия мер по противодействию терроризму и экстремизму по вопросам в сфере их деятельности.

4.6. Система работы по противодействию терроризму в Учреждении включает в себя:

периодичность проведения заседаний АТК;

периодичность и объем контроля за выполнением решений районной АТК,

организацию взаимодействия с ОВД, районными структурами по совместному выполнению мероприятий;

периодичность и содержание совещаний, инструктажей, проводимых с сотрудниками ДОУ по вопросам противодействия терроризму;

сроки и содержание докладов о выполненных мероприятиях;

сроки и порядок представления информации о состоянии дел и выполненных мероприятиях.

Все доклады и материалы по противодействию терроризму представляются секретарю антитеррористической группы и ведутся отдельным делом.

4.7. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется руководителем рабочей группы, к ведению которого относится вопрос повестки дня. Материалы предоставляются в Комиссию не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

4.9. Решения Группы принимаются открытым голосованием.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.11. Председатель Комиссии:

4.11.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

4.11.2. Утверждает принятые Комиссией решения и обеспечивает их выполнение;

4.11.3. Принимает решение о заседании Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

4.11.4. Распределяет обязанности между членами Комиссии.


5. Заключительные положения

5.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Срок действия Положения не ограничен.

5.3. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Лист согласования к документу № 91 от 12.04.2023
Инициатор согласования: Султанова Л.Р. заведующая
Согласование инициировано: 12.04.2023 12:31

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Султанова Л.Р.		 Подписано 12.04.2023 - 12:31	-